



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ул. 317 Стрелковой дивизии, д. 9, Сергокала, 368510,

E.mail sergokalarayon@e-dag.ru тел/факс: (230) 2-33-40, 2-32-42

ОКПО 04047027, ОГРН 1070548000775, ИНН/КПП 0527001634/052701001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№151-р

от 19.10.2023 г.

Об обеспечении защиты информации в служебной деятельности

В целях обеспечения защиты информации, связанной со служебной деятельностью, и в соответствии с рекомендациями Министерства цифрового развития Республики Дагестан, полученными в части запрета на использование устройств компании Apple (смартфоны, планшеты, смарт-часы) в рабочей переписке, а также на основании Федерального закона Российской Федерации от 24.06.2023 г. №277-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»:

1. Запретить использование работниками Администрации МР «Сергокалинский район» (далее – *Администрация*) и подведомственных организаций мобильных устройств Apple (планшеты, смартфоны и часы) в служебных целях, в частности использование на указанной технике системы электронного документооборота, сервисов КС «АРМ ГС» (*электронная почта, мессенджер, календарь*), а также отправку ими сообщений с мобильных устройств в сети Telegram работникам Администрации и подведомственных организаций.
2. Руководителям подведомственных Администрации организаций в недельный срок с даты подписания настоящего распоряжения издать правовые акты о запрете использования работниками мобильных устройств Apple (планшеты, смартфоны и часы) в служебных целях, в частности использование на указанной технике системы электронного документооборота, сервисов КС «АРМ ГС» (*электронная почта, мессенджер, календарь*), а также отправку ими сообщений с мобильных устройств в сети Telegram работникам Администрации и подведомственных организаций.
3. Руководителям структурных подразделений Администрации обеспечить:
 - доведение настоящего распоряжения до сведения подчиненных должностных лиц;

- контроль за ознакомлением с настоящим распоряжением вновь принимаемых на работу должностных лиц.
4. Руководителям структурных подразделений Администрации и подведомственных организаций обеспечивать контроль за выполнением пункта 1 настоящего распоряжения при использовании технических средств в своих структурных подразделениях и организациях.
 5. Установить в отношении сотрудников Администрации запрет на использование мобильных устройств на операционных системах iOS и Android при участии в совещаниях по вопросам, содержащим информацию ограниченного доступа.
 6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.
 7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Зулпикарова К.З. – главного специалиста по информатизации, информационной безопасности и связям со СМИ.

Глава



М. Омаров